

공정하고 깨끗한
기업문화 확립을 위한

윤리경영 가이드북

 **쌍용양회**

Ethics Management

공정하고 깨끗한 기업문화 확립을 위한

윤리경영 가이드북

윤리경영 가이드북을 내며...

“기업이 명성을 쌓는 데는 20년이 걸리지만, 명성을 무너뜨리는 데는 5분도 걸리지 않는다.”라고 20세기 가장 성공한 투자자로 인정받는 미국의 사업가 워렌 버핏은 말했습니다. 이는 사회 문화 패러다임의 변화와 기업의 사회적 책임 확대로 윤리경영이 기업의 존속과 발전을 위한 기업 경쟁력의 핵심임을 말해주는 것입니다.

우리 회사는 2013년 윤리경영위원회를 설치하고, 준법통제제도를 도입하였으며, 2014년 1월 시무식에서 윤리경영을 선포하고 「윤리강령」, 「윤리행동준칙」을 제정·시행한 이래로, 전 임직원을 대상으로 한 준법·윤리경영 교육 실시, 사보〈쌍용〉윤리경영 칼럼 및 카툰 게시, 계약 체결시 금품 및 향응 수수 금지조항 삽입 등을 통해 준법과 윤리경영 정착을 위해 노력하여 왔습니다.

또한 2016년 5월 윤리규범을 「기업윤리 원칙」, 「임직원 행동지침」으로 개정하여 임직원들이 반드시 지켜야 할 윤리적 행동원칙을 명확·구체화하였으며, 개정 윤리 규범의 숙지 및 임직원들의 윤리경영 실천력 강화를 위한 윤리규범 가이드라인을 게시하고, 윤리경영 자가 진단을 실시하는 등 회사와 임직원들의 윤리적 역량을 높이기 위한 다양한 활동을 전개하고 있습니다.

본 〈윤리경영 가이드북〉은 우리 회사의 윤리경영 체계 및 윤리규범(「기업윤리 원칙」, 「임직원 행동지침」) 해설, 윤리적 갈등상황에 대한 대처방법, 다양한 기업윤리 사례 소개 등을 통해 임직원 여러분이 업무 수행 과정에서 직면할 수 있는 여러 가지 윤리적 딜레마에서 쉽고 분명하게 의사 결정할 수 있도록 도움을 주기 위하여 발간되었습니다.

이를 통해 윤리경영에 대한 임직원 여러분의 관심과 참여가 높아지고, 준법과 윤리경영의 생활화로 깨끗하고 투명한 기업 문화가 조성되고 정착되기를 기대합니다.

임직원 여러분! 윤리경영 실천을 위한 노력은 모든 쌍용인의 의무이고 책무입니다. 준법과 윤리경영의 실천을 통한 투명하고 공정한 업무 처리는 지속 가능 기업으로서의 우리 회사의 미래를 약속해 줄 것입니다.

앞으로도 건전한 윤리의식을 기반으로 고객과 사회로부터 신뢰받는 기업으로 성장할 수 있도록 임직원 여러분의 적극적인 참여를 부탁드립니다.

감사합니다.

2016년 7월

공동대표이사 사장 **황 동철**

목차

Contents

발간사	4
-----	---

I. 윤리경영	
1. 윤리경영의 개념	11
2. 윤리경영의 필요성	13

II. 쌍용양회 윤리경영	
1. 윤리규범	17
2. 윤리경영 추진조직	22
3. 주요 추진 내용	24

III. 윤리규범 해설	
원칙1 법과 질서 준수	31
원칙2 임직원 존중	45
원칙3 이해관계자 존중	63
원칙4 청결한 기업문화 유지	81

IV. 부록	
보안 서약서	99
윤리실천 서약서	106
자가진단 체크리스트	109

윤리경영, 손해가 아니라 성공입니다.

윤리경영은 막연히 도덕적인 개념이 아니라,

잘못된 관행과 비용 구조 등을

윤리라는 기준을 도입해 바로잡아

기업의 경쟁력과 가치를 높이는 개념입니다.

I

윤리경영

윤리경영의 개념

윤리경영의 필요성

1. 윤리경영의 개념

“윤리경영”이란 기업이 경영활동을 할 때 경제적, 법적 책임을 준수하는 것과 더불어 기업의 의사결정과 행동에 사회 통념적으로 요구되는 윤리적 기준을 반영하는 경영전략을 의미합니다.

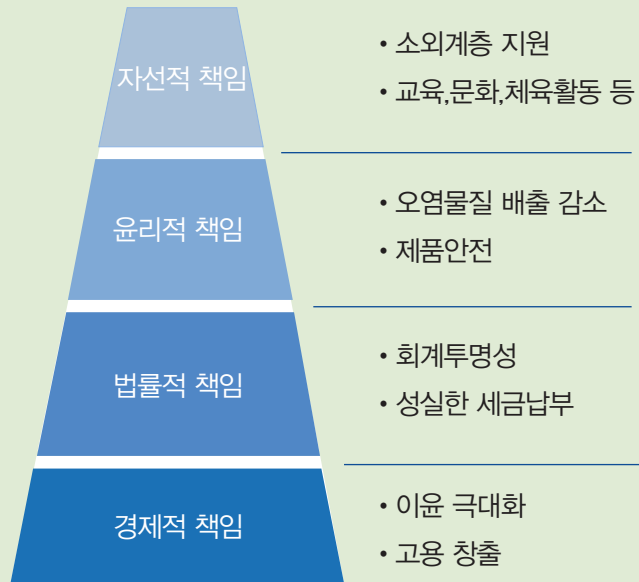
윤리경영은 회사와 모든 임직원의 성과에 직접적인 영향을 미치는 중요한 경영전략으로서, 나쁜 일을 하지 말고 착한 일만 하라는 당위론적 가르침이나 단기적인 경영구호가 아니며, 회사와 임직원이 성과를 창출하기 위해 필요한 일을 윤리적인 방법으로 함으로써 경영 자원의 낭비를 줄이고 기업경쟁력을 극대화하는 실천 활동이라 할 것입니다.

참고자료

국민권익위원회에서 2009년 발간한 「윤리경영 보고서 표준안」에 따르면 기업의 사회적 책임 중 경제적, 법적, 윤리적 책임의 수행을 ‘윤리경영’으로 정의하였습니다.

※ 미국 조지아대학 캐롤 교수는 ‘기업의 사회적 책임’을 경제적, 법적, 윤리적, 자선적 책임으로 정의함

[캐롤의 네가지 사회적 책임]



2. 윤리경영의 필요성

사우스웨스트항공, 존슨앤드존슨은 포춘지에서 선정하는 ‘가장 존경받는 기업’, ‘가장 일하고 싶은 직장’ 등에 매년 상위권으로 선정되는 세계적 기업으로, 이 회사들에게서 눈 여겨 볼 점은 하나 같이 “윤리경영의 전도사”라는 것 입니다.

윤리경영 성공사례뿐만 아니라, 엔론, 월드컴 등의 분식 회계 스캔들은 윤리경영에 대한 필요성을 인식하고 적극 받아들여지게 된 계기가 되기도 했습니다. 결국 기업들은 윤리경영을 도외시 하고는 지속 가능한 성장을 추구할 수 없다는 인식을 공유하게 되었으며, 이러한 추세에 맞추어 국내에서도 윤리경영을 주창하며, 적극적으로 윤리경영을 도입·실천하는 기업들이 눈에 띄게 늘어나고 있습니다.

윤리경영의 실천은 우수한 인재의 유치 및 확보에 긍정 적인 영향을 미치고, 생산성 및 품질 향상, 고객 만족도와 브랜드 이미지 제고를 통해 기업의 재무적 성과에 긍정적 효과를 줌으로써 지속 가능 기업으로 성장할 수 있는 밑거름이 될 것입니다.

기업의 투명성과 윤리성을 바탕으로 한 윤리경영은 기업의 생존과 번영을 위한 필수 요건으로 자리매김 하였으며, 더 이상 성공한 기업의 사치라고만 치부할 수 없게 되었습니다.

기업사례 | 윤리경영의 시작, 타이레놀 사건

1982년 미국 시카고에서 존슨앤드존슨의 제품인 타이레놀에 독극물이 투입돼 이를 복용한 사람 7명이 사망하는 사건이 발생했습니다. 회사 측의 잘못은 아니었지만 이 사건으로 전 세계적인 타이레놀 불매운동이 일어났고, 컨설팅 기관과 일부 경영진은 타이레놀 브랜드를 포기할 것을 주장했으며, 미국식품의약국(FDA)은 시카고 지역의 모든 타이레놀 제품을 수거하라고 권고했습니다.

하지만 존슨앤드존슨의 경영진은 자신들의 윤리강령에 따라 신속하게 대응했습니다. 언론을 통해 타이레놀의 제조과정을 밝히고, 2억 4천만달러의 비용을 들여 미국 전역의 타이레놀을 전량 수거해 폐기했습니다. 또한 독극물 투입 가능성이 있는 캡슐형 제품의 생산을 중단하고 알약 형태로 된 제품을 대체 출시했습니다.

경영진들은 “투명성이 최선(transparent is the best policy)”이라는 판단을 내리고 이를 실천한 것입니다. 이러한 존슨앤드존슨의 신속하고 책임감 있는 조치는 오히려 소비자들의 높은 호응을 얻는 계기가 되었으며, 1987년 포춘지가 선정한 가장 존경 받는 기업으로 꼽히기도 했습니다.

II

쌍용양회 윤리경영

윤리규범

윤리경영 추진조직

주요 추진 내용

1. 윤리규범

▶ 윤리규범 체계

기업윤리 원칙(ETHICAL PRINCIPLE)

- 4개 원칙으로 구성된 선언적 윤리강령
- 공정하고 깨끗한 기업문화의 선언
- 쌍용인이 지켜야 할 올바른 행동과 가치판단의 기준

임직원 행동지침(CODE OF CONDUCT)

- 12개 원칙으로 구성된 실천적 지침
- 기업윤리 원칙의 항목별 판단 및 행동원칙을 설명

▶ 윤리규범 주요 내용

전문	깨끗한 기업문화 선언
	임직원의 윤리규범 준수 다짐
법과 질서의 준수	국내외 법규 및 규정 준수
	공정한 경쟁 추구
	개인과 회사의 품위 유지
임직원 존중	공정한 대우
	폭력/폭언, 성희롱 금지
	임직원 상호간 금품 등 수수 금지
이해관계자 존중	부당한 청탁 및 선물 제공 금지
	협력사 존중 및 상생 발전
	부당한 금품 등 수수 금지
청결한 기업문화 유지	투명경영
	자산 및 정보 보호
	회사의 윤리정책 숙지 및 적극 실천

윤리경영 선언

“ 우리는 공정하고 깨끗한 기업 문화가 기업 경쟁력의 근간임을 인식하고 모든 임직원은 대내외적으로 사업과 직무를 수행함에 있어서 회사의 『기업 윤리 원칙』 및 『임직원 행동지침』을 준수할 것을 다짐합니다.”

기업윤리 원칙(ETHICAL PRINCIPLE)

원칙1. 우리는 법과 질서를 준수합니다.

우리는 국내, 외에서 사업을 하는 모든 국가의 법규를 준수하고 해당 국가의 상거래 및 관습을 존중하며, 자유경쟁시장의 원칙에 따라 공정하고 투명한 사업활동을 전개함으로써 모범적이고 경쟁적인 기업이 되도록 노력합니다.

원칙2. 우리는 상사, 동료, 부하직원을 존중합니다.

우리는 동등한 인격체로서 상사, 동료, 부하직원 상호간에 존중하며, 원활한 의사소통과 신뢰를 바탕으로 한 공정하고 건전한 동료관계를 만들어 가기 위해 최선을 다합니다.

원칙3. 우리는 고객, 주주, 협력사를 존중합니다.

우리는 고객, 주주의 윤리 기준을 명확히 이해하고 준수함으로써 상호 신뢰를 구축하고 협력사와는 자율 경쟁 원칙에 따라 공정하고 투명한 거래를 통한 상호 발전을 추구합니다.

원칙4. 우리는 청결한 기업문화를 유지합니다.

우리는 모든 업무 활동에서 경영의 투명성을 제고하고 회사의 자산을 적극 보호하고 공과 사를 엄격히 구분한 일 처리를 통해 청결한 기업문화를 유지합니다.

임직원 행동지침(CODE OF CONDUCT)

원칙1. 우리는 법과 질서를 준수합니다.

- 1.1 우리는 사업활동을 영위하는 국내,외 모든 지역의 제반 법과 규정을 준수합니다.
- 1.2 우리는 업계간 공정한 경쟁을 통해 건전한 상거래질서를 준수합니다.
- 1.3 우리는 사회 윤리적으로 개인과 회사의 품위를 지키는 행동을 합니다.

원칙2. 우리는 상사, 동료, 부하직원을 존중합니다.

- 2.1 우리는 임직원간 부당한 지시, 피해, 차별 없이 상호 공정하게 대우합니다.
- 2.2 우리는 임직원간 폭력/폭언, 성희롱을 하지 않습니다.
- 2.3 우리는 임직원간 도박, 금전 거래, 선물 제공, 사조직 활동을 하지 않습니다.

원칙3. 우리는 고객, 주주, 협력사를 존중합니다.

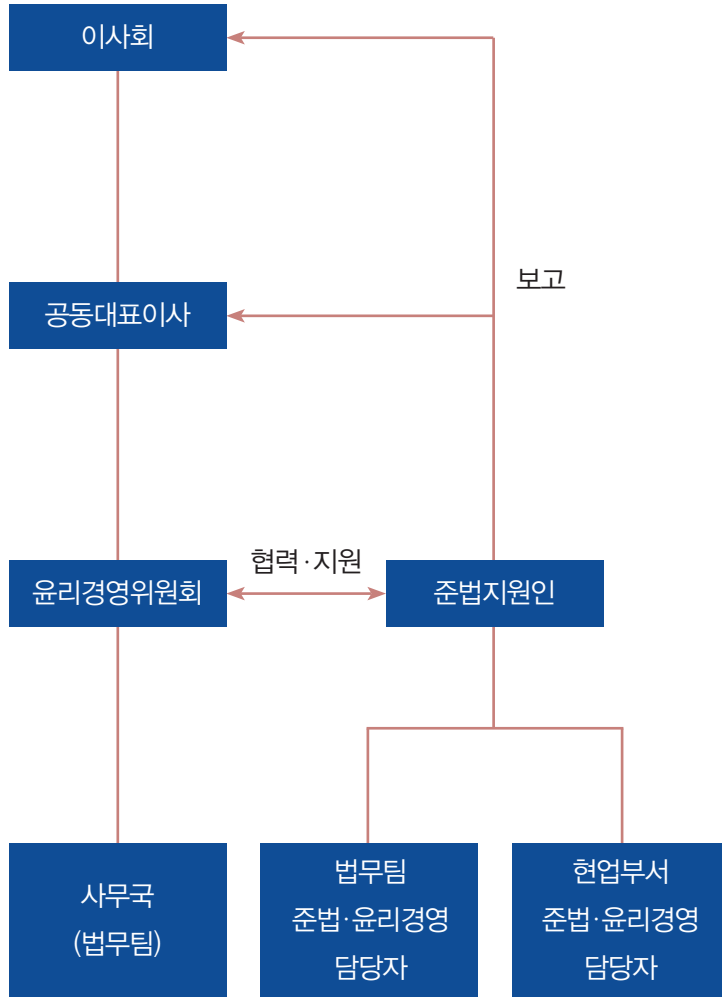
- 3.1 우리는 고객 및 주주사의 윤리기준을 준수하며 부당한 청탁, 선물, 향응을 제공하지 않습니다.
- 3.2 우리는 협력사로부터 일체의 금품, 선물, 향응, 편의를 제공받지 않습니다.
- 3.3 우리는 협력사 직원을 존중하며 협력사에게 부당한 요구를 하거나 피해를 주지 않습니다.

원칙4. 우리는 청결한 기업문화를 유지합니다.

- 4.1 우리는 회사의 재무상태 및 경영성과를 인정된 회계기준에 따라 투명하게 관리합니다.
- 4.2 우리는 회사의 자산이나 정보를 적극 보호하고 이를 개인적으로 이용하거나 취득하지 않습니다.
- 4.3 우리는 청결한 기업문화가 유지될 수 있도록 회사의 윤리정책을 숙지하고 적극 실천합니다.

2. 윤리경영 추진조직

▶ 추진 조직



▶ 주요 업무

구분	업무
윤리경영위원회	<ul style="list-style-type: none"> 준법·윤리경영 관련 기본방침 및 추진 계획 수립 준법·윤리경영 관련 제규정의 제·개정 준법·윤리경영 교육 계획 수립·운영 준법·윤리경영 운영실태 점검 및 개선 준법·윤리경영 운영 관련 안건 심의
준법지원인	<ul style="list-style-type: none"> 준법통제제도의 운영 준법교육 시행 윤리경영위원회와 준법경영 협의·지원
사무국 (법무팀)	<ul style="list-style-type: none"> 준법·윤리경영업무 총괄 윤리경영위원회 업무 보좌
법무팀 준법· 윤리경영담당자	<ul style="list-style-type: none"> 윤리경영업무 지원 준법지원인의 준법통제업무 지원
현업부서 준법· 윤리경영담당자	<ul style="list-style-type: none"> 부서 윤리경영업무 수행 부서 준법통제업무 수행

3. 주요 추진 내용

- 2016.5.23 윤리경영 자가진단 실시
- 2016.5.10 윤리규범 가이드라인 게시
- 2016.5.2 윤리규범 개정
- 2015년 집합교육 32회(1,177명), 온라인교육 1회(81명)
- 2014년 집합교육 17회(1,435명), 온라인교육 2회(366명)
- 2014.1 윤리경영 및 윤리 규범 선포
(윤리경영에 대한 CEO메시지 대내외 공포)
- 2013.12 윤리규범 이사회 승인
- 2013.7 윤리경영 관련 임직원 설문조사 및 의견수렴
- 2013.5~ 집합교육 12회(320명)
- 2013.1 윤리경영위원회 출범, 준법통제제도 시행



III

윤리규범 해설

법과 질서 준수

임직원 존중

이해관계자 존중

청결한 기업문화 유지

윤리경영 우리가 알고 있어야 할 것은?

윤리경영의 목적은 기업의 경쟁력과 경제적
부가가치를 높이는 데 기여하는 것입니다.

모든 임직원은 윤리경영을

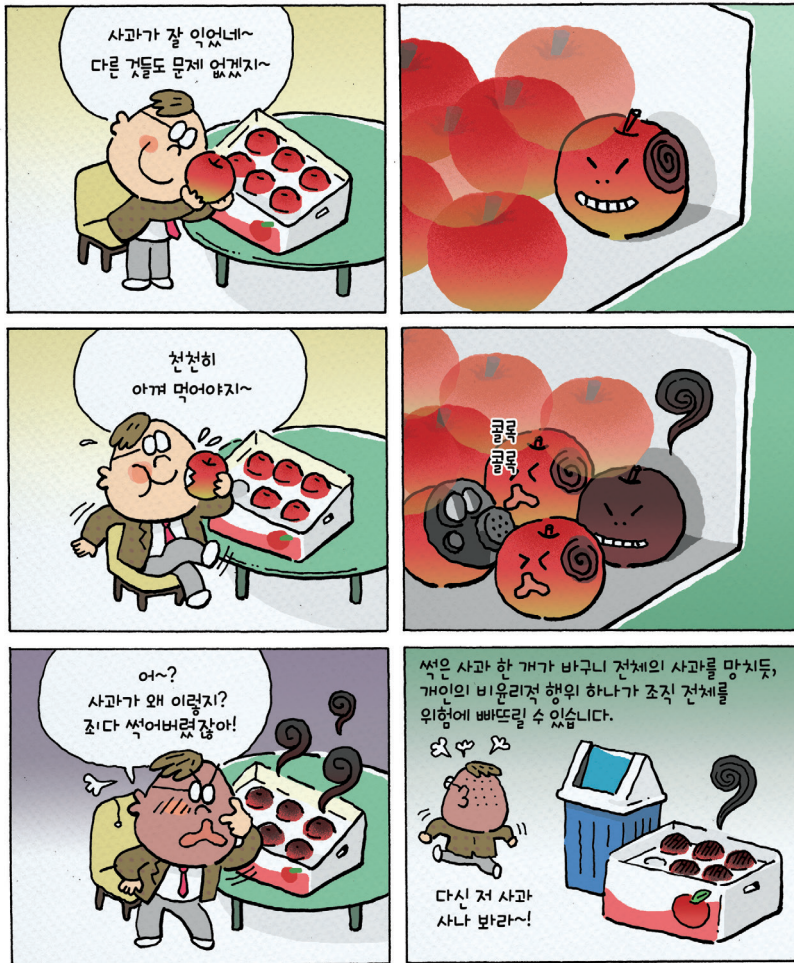
의사결정의 최우선 원칙으로 여기고

투명하고 공정한 업무수행을 위해 윤리규범을

항상 숙지하고 있어야 합니다.

썩은 사과의 교훈

준법·윤리경영, 실천이 최우선
일러스트 안종만



준법·윤리경영은 기업 경영에 있어서 최소한의 윤리적 기준이자 잣대입니다. 바로 지금 나부터 실천해야 합니다. 

원칙 1.

우리는 법과 질서를 준수합니다.

우리는 국내, 외에서 사업을 하는 모든 국가의 법규를 준수하고 해당 국가의 상거래 및 관습을 존중하며, 자유경쟁시장의 원칙에 따라 공정하고 투명한 사업활동을 전개함으로써 모범적이고 경쟁적인 기업이 되도록 노력합니다.

원칙1. 우리는 법과 질서를 준수합니다.

임직원 행동지침 1.1 우리는 사업활동을 영위하는 국내,외 모든 지역의 제반 법과 규정을 준수합니다.

알아두기

- 임직원들은 회사의 사업활동과 관련하여 공정거래법 등 국내외의 모든 국가의 법률 및 인권·노동·환경·경제·반부패 등과 관련한 국제협약, 국제표준, 회계기준 등을 철저히 준수하고, 상거래 관습을 존중하여야 합니다.
- 특히, 전 세계적으로 부패와 회계부정을 감시하고 통제하기 위한 국제적 협약과 법규의 제정이 가속화 되고, 환경 보호를 위한 기준 또한 강화되는 추세를 보이고 있어, 이와 관련하여서는 보다 철저한 주의를 기울여야 할 것입니다.

실천하기

- 외국 공무원 등에게 그 업무와 관련하여 뇌물을 약속·공여하는 행위 등을 금지하고 있는 「OECD 뇌물방지 협약」 및 동 협약에 근거하여 제정된 국내의 「국제 상거래에 있어서 외국 공무원에 대한 뇌물 방지법」을 숙지하고 준수합니다.
- 미국의 「해외부패방지법(FCPA)」, 영국의 「뇌물수수법(Bribery Act 2010)」 등 각 나라의 뇌물 관련 행위를 처벌하는 법률에 위반되는 행위를 하지 않습니다.
- 환경 관련 법규나 기준을 준수하고, 회사의 안전 수칙을 준수하여 건강하게 일할 수 있는 근무환경을 조성합니다.
- 법적인 분쟁이 예상 되는 경우 또는 법규의 해석 및 적용에 대한 의문 사항이 있는 경우 법무팀과 협의 하셔야 합니다.

원칙1. 우리는 법과 질서를 준수합니다.

임직원 행동지침 1.2 우리는 업계간 공정한 경쟁을 통해 건전한 상거래 질서를 준수합니다.

알아두기

- 자유경쟁시장에서 경쟁사와의 관계는 공정경쟁의 원리에 기초하여 형성되고 발전되어야 하며, 경쟁은 자유롭게 하더라도 그 수단과 방법은 항상 공정하고 합법적이어야 합니다.
- 이를 위해 임직원들은 자유경쟁시장의 원칙에 따라 공정하게 경쟁하며 공정거래 관련 법규를 준수하고, 공정한 거래 질서를 존중하는 방법으로 경쟁해야 하며, 특히 경쟁사의 제반 정보는 정당한 방법으로 입수하고 활용하도록 해야 합니다.

실천하기

- 공정한 경쟁
 - 경쟁사의 유·무형 자산을 도용하거나 무단 침해하지 않습니다.
 - 회사의 경쟁우위 확보는 경쟁사를 비방하거나 약점을 악용하지 않는 정당한 방법으로 합니다.
- 부당한 담합 금지
 - 경쟁사와 판매가격, 판매조건 및 시장배분 등에 관한 부당한 담합으로 타 사업자 및 고객에게 피해를 주지 않습니다.
 - 동종업체들과 부당한 합의체 또는 담합기구를 구성하거나 가입하지 않습니다.
- 정당한 정보의 입수·활용
 - 경쟁사의 제반 정보는 사회적 비난을 받지 않는 정당한 방법으로 입수합니다.
 - 입수한 경쟁사 정보는 정당하게 활용합니다.

공정한 경쟁

준법과 윤리경영 정착
일리스토 한동만



기업사례 | 승자없는 세탁기 싸움

독일 베를린에서 열린 유럽 최대의 가전전시회인 IFA 2014 행사 개막을 이틀 앞둔 2014년 9월 3일, LG전자 일부 임직원이 유럽 최대의 양관점인 자툼(Saturn)의 유포센터 매장을 찾았습니다.

연구원으로 알려졌던 이들은 매장에 전시된 삼성 드럼 세탁기 ‘크리스탈 블루’ 2대를 살펴보다 문을 여닫는 경첩 부분을 파손했다는 논란에 휩싸였고, 현지 경찰이 출동하는 소동이 벌어지자 LG전자 임직원들이 세탁기 4대를 구매하는 것으로 일단락 되었습니다.

단순 해프닝으로 끝나는 듯 했던 세탁기 파손사건은 삼성과 LG간 감정싸움 끝에 결국 CCTV 영상 공개, 각 회사 대표에 대한 고소가 이어지며 민망한 법정공방으로 이어졌습니다.

삼성-LG간 신경전은 어제 오늘 일이 아니지만, 삼성과 LG는 경쟁력 있는 제품과 합리적인 가격을 통한 선의의 경쟁을 포기하고, 경쟁사 흠집내기를 통해 경쟁우위를 차지하려는 모습을 보임으로써, 서로 ‘윈-윈’이었던 지금까지의 기술 논쟁과 달리 서로의 결함만을 드러낸 악수를 두었습니다.

원칙1. 우리는 법과 질서를 준수합니다.

임직원 행동지침 1.3 우리는 사회 윤리적으로 개인과 회사의 품위를 지키는 행동을 합니다.

알아두기

- 임직원들은 직위·직책상 당연히 해야 할 일에 대하여 선량한 관리자로서의 주의의무를 다하여야 하며, 이를 위반함으로써 회사에 손실을 끼치거나 명예를 손상시키는 행위를 해서는 안됩니다.
- 임직원은 회사를 대표한다는 자세로 쌍용인으로서 도덕성, 성실성을 바탕으로 대외적인 품위와 명예를 지켜야 하며, 항상 밝고 당당한 자세로 생활해야 합니다.

실천하기

- 성실한 직무 수행
 - 임직원은 회사의 방침에 따라 각자에게 부여된 업무를 사명감을 갖고 성실히 수행해야 합니다.
 - 임직원은 업무를 완수하기 위하여 상하·동료·부서 간에 정보를 공유하고 적극 협력해야 합니다.
- 선량한 관리자의 주의의무 준수
 - 업무수행에 있어서 선량한 관리자로서의 주의 의무를 다하지 않음으로써 회사에 손실을 끼치거나 명예를 손상시켜서는 안됩니다.
 - 임직원은 업무 수행에 있어 발생 가능한 위험을 사전에 예측하고 수시로 주의를 기울여야 하고, 발생된 문제에 대해서는 책임의식을 가져야 합니다.

충실한 업무 수행!

준법·윤리경영, 실천이 최우선
일러스트 인종만

• 개인과 회사의 품위 유지

- 임직원들은 회사 외적인 사생활에서도 쌍용인으로서의 언행을 올바로 하여 회사의 명예를 지키도록 해야 합니다.
- 회사의 품격은 임직원의 언행 수준에 따라 결정되므로 임직원은 비속어를 사용하지 아니하고, 칭찬과 격려의 언어를 사용합니다.
- 임직원은 사회 관습적으로 용납될 수 없는 개인적인 부정 행위나 문란한 사생활로 회사의 명예를 손상시켜서는 안됩니다.
- 임직원은 도박, 음주운전 등 사회적으로 지탄받을 수 있는 불법적 행위를 하지 않습니다.
- 임직원은 회사의 직위나 직무를 이용하여 특정 정당이나 사회단체의 이익이 되는 활동을 하지 않습니다.



개인적인 이익을 위해서 회사의 시간이나 시설을 이용해서는 안 됩니다. 이는 본인의 직무에 반하거나 회사이익을 손상시킬 수 있는 부적절한 행동입니다.

기업사례 | 라면상무 왕상무

2013년 4월 LA행 대한항공 비즈니스석의 한 남성이 “밥이 식었다”, “라면이 짜다”, “너 왜 라면 안줘? 나 무시해?” 라며 승무원에게 불만을 나타내다가 손에 있는 잡지로 여성 승무원의 머리와 얼굴을 가격했고, 해당 항공기 기장의 신고로 FBI의 수사를 받는 사건이 있었습니다.

며칠 후 해당 사건이 포스코에너지 신입 상무의 LA 출장길에 벌어진 일이라는 사실이 밝혀지면서, 4월 21일 포스코 그룹의 공식 사과가 게시되고 해당 임원은 사직서를 제출하게 되었습니다.

포스코의 한 임원은 “포스코 포항제철소 파이넥스 1공장 화재사고보다 최근 기내식에 불만을 품고 여승무원을 폭행했다 여론의 못매를 맞고 사직한 임원 사건이 더 아프게 느껴진다.”고 토로할 정도로, 철강신화와 모범적인 윤리경영 활동을 통해 국민적 신뢰를 얻어 왔던 포스코그룹은 “라면상무” 사건으로 엄청난 이미지 손실을 입었습니다.

국제 수준의 윤리규범 실천을 위한 행동기준을 선포한 지 10년이 되는 해에 날아든 “라면상무” 사건은 윤리적 리더십 강화 등을 강조해 온 그간의 노력을 한방에 날려버린 것입니다.

윤리규범 Q&A

Q1 경쟁사에 친구가 있어 그 회사의 신사업 동향에 대한 정보를 얻으려고 하는데 공정거래법상 문제가 될까요?

A1 경쟁사에 있는 친구로부터 직접적으로 받은 자료는 활용해서는 안 돼요. 최근 공정거래 요건이 강화되면서 담합과 직접 관련이 없는 경쟁사의 정보라 해도 경쟁사와 지속적인 의사 연락이 있었던 것으로 간주되거나 담합의 증거로 활용될 수 있기 때문이에요. 경쟁사 정보의 취득, 관리, 이용에는 절대적으로 유의해야 해요.

Q2 저희 부서 과장이 술에 취해 행인과 싸우고 경찰서에 불려 갔습니다. 그러나 그 과장은 어차피 회사 업무 시간 외에 있는 일이고 윤리규범 위반이 아니라고 주장합니다.

A2 임직원은 회사를 대표한다는 자세로 언행과 품행에 최선을 다하여 쌍용인으로서 품위와 명예를 지켜야 합니다. 문란한 사생활과 사회 관습적으로 용납되지 않는 행위들로 회사의 명예를 손상시키는 일은 ‘품위 손상’에 해당하는 일로서 제재를 받을 수 있습니다.

Q3 업무를 하다 보면 집중이 안 되고 나른해지는 시간이 있어요. 그럴 때는 가끔 인터넷 서핑을 하기도 하는데, 업무에 지장을 주지 않는 선에서는 문제가 되지 않겠죠?

A3 원칙적으로 근무시간 중에 업무에 관련이 없는 일을 하는 것은 삼가야 합니다. 인터넷 쇼핑을 한다거나 주식투자를 하는 행위 모두 마찬가지로요.

Q4 간혹 근무시간에 모바일로 주식을 거래하는데, 그 정도는 괜찮지 않나요?

A4 이 경우도 마찬가지로이네요, 근무시간 중에 주식 거래를 하다 보면 주식투자의 속성상 업무에 집중하기 어려워요. 따라서 아주 짧은 시간의 모바일 주식거래라도 회사 입장에서 보면 바람직한 행동이 아니지요. 또한, 회사의 자금을 담당하거나 수금을 담당하는 부서의 임직원에게 주식거래 등은 더더욱 바람직하지 않아요.

원칙 2.

우리는 상사, 동료, 부하직원을 존중합니다.

우리는 동등한 인격체로서 상사, 동료, 부하직원 상호간에 존중하며, 원활한 의사소통과 신뢰를 바탕으로 한 공정하고 건전한 동료관계를 만들어가기 위해 최선을 다합니다.

원칙2. 우리는 상사, 동료, 부하직원을 존중합니다.

임직원 행동지침 2.1 우리는 임직원간 부당한 지시, 폐해, 차별 없이 상호 공정하게 대우합니다.

알아두기

- 부당한 지시나 합리적 이유 없는 차별은 피해자의 근로의욕을 상실하게 할 뿐만 아니라 조직간·임직원간 불화와 대립을 초래하여 궁극적으로 업무의 성과와 가치를 저하시키는 요인이 됩니다.
- 우리는 임직원들이 가지고 있는 각자의 다양성을 인정하고 상대방을 배려하고 존중하는 마음으로 임직원 상호간 인격과 가치가 존중되는 문화를 정착하여 행복하고 즐거운 일터를 만들어 나가야 할 것입니다.

실천하기

- 업무지시는 법과 규정에 따라 정당하게 행하며, 실적에 따라 공정하게 평가합니다.
- 하급자에게 업무와 무관한 개인적인 일이나 심부름을 지시하지 않아야 합니다.
- 본인의 업무를 다른 직원에게 전가하거나 다른 직원의 성과 또는 아이디어를 도용하거나 가로채서는 안됩니다.
- 임직원의 인격은 존중되어야 합니다. 회사 임직원들은 혈연, 지연, 학연, 성별, 연령, 학력, 종교, 장애 등 직무수행과 직접적으로 관련 없는 사유에 의해 차별적인 대우를 받지 않도록 보호되어야 합니다.
- 모든 임직원은 상호간의 의견과 요구를 진지하게 경청하고 수용하는 자세를 가져야 하며, 관리자나 경영진과의 개인적인 친분이나 감정에 따라 승진, 처우, 인간관계 등에서 차별이 있어서는 안됩니다.

개인의 인격과 가치를 존중

준법·윤리경영, 실천이 최우선
일러스트 인봉민



구성원 간 인격과 가치를 존중하는 기업문화는 상대방에 대한 배려에서부터 시작됩니다. 다시 한 번 상대방의 입장에서 생각해 보는 易地思之의 태도, 윤리경영의 또 다른 실천입니다.

드라마 “미생”을 통해 보는 우리의 모습

2014년 말 직장인의 애환을 담아낸 드라마 ‘미생’이 히트를 쳤습니다. 드라마상의 오차장은 일을 추진하는 집중력과 책임감, 사람을 키우는 능력과 부하를 아끼는 마음으로 ‘모시고 싶은 직장상사’ 1위로 꼽혔습니다.

한편, 시청자들로부터 공분을 일으킨 등장인물도 있었습니다. 자유팀 마복렬 부장은 걸핏하면 부하 직원을 불러 전화기로 가슴을 치고 맥살잡이와 반말을 하며, 여직원이라는 이유로 안영이에게는 성희롱에 해당 하는 발언도 서슴지 않습니다. 또 섬유1팀 성준식 대리는 신입 사원의 공을 가로채고 술값 덤터기를 씌우는 등 후배를 괴롭히는 캐릭터로 그려지고 있습니다.

드라마라는 특성상 과장된 부분이 있겠지만 미생에서 그려지고 있는 직장 내 괴롭힘과 차별, 임직원간 갈등, 정당한 지휘·감독권을 벗어난 부당한 지시와 같은 ‘인격없는 일터’의 문제가 최근 사회적 이슈로 부각되고 있습니다.

우리 역시 인식하지 못하는 사이에 미생의 마부장이나 성대리처럼 누군가에게 가해자가 될 수 있음을 간과해서는 안됩니다.

윤리경영의 적극적 실천을 통해 임직원 개개인의 인격과 가치가 존중되는 건강한 일터를 가꾸어 나가는 노력이 필요할 것입니다.

원칙2. 우리는 상사, 동료, 부하직원을 존중합니다.

임직원 행동지침 2.2 우리는 임직원간 폭력/폭언, 성희롱을 하지 않습니다.

알아두기

- 직장 내 성희롱이나 불쾌하고 위협적인 언행, 폭행 행위는 절대 있어서는 안됩니다. 직장에서는 상대방을 배려하고 존중하는 마음으로 서로에게 칭찬과 격려를 아끼지 않아야 하며, 직장생활에 필요한 예의를 준수하고 성희롱 등 불미스러운 사건이 발생하지 않도록 해야 합니다.
- 임직원 상호간 개개인의 인격을 존중하고 명예를 지켜주는 직장 분위기가 조성될 때 더욱 효과적인 업무수행과 신바람 나는 기업문화가 정착될 수 있기 때문입니다.
- 성희롱 예방은 직원간 이해관계와 관련된 행동이라기 보다 건강한 인간관계를 위해 남을 배려하고 관심을 갖는 인간 존중의 윤리 실천입니다.

실천하기

- 임직원 상호간 폭력 또는 비방, 욕설, 반말, 비속어 등 위협적이고 부적절한 언행을 하지 않습니다.
- 동료의 사생활에 대해 근거 없는 소문을 내거나 험담을 하는 등의 행위를 삼가야 합니다.
- 임직원들은 남녀 구분 없이 모두 소중한 동료로 개개인을 존중하고 배려함과 동시에 성희롱이 발생할 수 있는 상황을 사전에 예방하고 건전한 분위기를 조성하기 위해 노력해야 합니다.

“직장내 성희롱” 알아보기

• 정의

“직장 내 성희롱”이란 사업주·상급자 또는 근로자가 직장 내 지위를 이용하거나 업무와 관련하여 상대의 의사에 반하는 성과 관련된 언동으로 불쾌하고 굴욕적인 느낌을 갖게 하거나 고용상 불이익 등 유·무형의 피해를 주는 행위를 의미 합니다(「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제2조).

• 성희롱 판단근거

「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」은 육체적·언어적·시각적 행위 등을 포함하여 사회 통념상 성적 굴욕감 또는 혐오감을 느끼게 하는 언어나 행동 일체를 성희롱으로 인정합니다. 성희롱 성립 유무는 철저히 피해자의 관점에서 판단되며, 성희롱의 의도가 없더라도 성희롱으로 간주될 수 있고, 단 한번의 성적 언동이라도 성희롱이 성립할 수 있습니다.

“직장내 성희롱” 알아보기

• 성희롱 발생시 처리방법

√ **명확한 거부 의사를 직접적으로 표시합니다.**

조사에 따르면 대부분의 가해자는 피해 상대방이 불쾌하게 생각할 줄 몰랐다는 대답을 했다고 합니다. 사건이 발생했을 때 곧바로 확실하고 단호하게 거부 의사를 표시하는 것이 중요합니다. 중단을 요구하는 자신의 의견을 육하원칙에 따라 서면, 메일 등으로 분명하게 전달합니다.

√ **회사에 신고합니다.**

직장 내 성희롱 사건 발생시 [쌍용양회통합정보시스템 > 인사총무 > 고충처리] 등을 통해 제보하시기 바랍니다.

성희롱 없는 유쾌하고 상쾌한 직장을 위해

준법·윤리경영, 실천이 최우선
일리스트 인종현



상대방을 배려하고, 말과 행동에 앞서 한 번 더 생각한다면 유쾌하고 상쾌한 직장을 만들 수 있습니다. ☺

올해 3월, ○○건설 오너 3세인 이 모 부회장이 운전기사에게 폭언, 폭행과 각종 인격 비하적인 행위를 했다는 것이 드러나 국민적 비난의 대상이 됐습니다. 이 부회장을 수행하다 그만둔 직원이 2015년에만 40명에 이르는 증언이 나오는 등 충격을 자아냈고, 특히 이부회장은 운전기사가 자신과 눈이 마주치지 않도록 차량 룸미러를 돌려놓게 하고 사이드미러도 접은 채 운전하도록 하는 등의 기행으로 국민들의 공분을 샀습니다.

김 모 전 ○○식품 명예회장도 지난해 12월 개인 운전기사에게 폭언과 폭행을 일삼다 여론의 도마 위에 올랐고, 몽고식품 불매운동이 시작되자 김 전 명예회장이 피해 운전기사를 직접 만나 사과하고, 아들과 함께 대국민 사과에 나섰습니다.

이러한 일련의 사례 및 ○○항공 땅콩회항사건 등은 임직원의 인격과 가치가 존중되지 못하는 비윤리적 조직 문화를 보여주고 있습니다. 위협적인 언행, 폭행 행위는 임직원의 성과와 만족, 창의성에 부정적 영향을 미치게 되고, 조직 전체로 확산되어 조직 분위기와 성과를 저해하므로 사소하게 치부되어서는 안됩니다.

원칙2. 우리는 상사, 동료, 부하직원을 존중합니다.

임직원 행동지침 2.3 우리는 임직원간 도박, 금전 거래, 선물 제공, 사조직 활동을 하지 않습니다.

알아두기

- 회사가 지속적으로 발전하고 직원 개개인이 성장하기 위해서는 상호간 협조적이고 신뢰하는 분위기가 조성되어야 합니다. 하지만 임직원 상호간 지나치게 개인적인 이해가 얽히는 경우 오히려 건전한 조직문화를 해칠 수 있으므로 주의해야 합니다.
- 임직원 상호간 금품(선물을 포함)을 주고받는 행위는 일체 하지 않으며, 주고 받더라도 사회 통념상 허용되는 통상적 수준을 넘지 않습니다.

실천하기

- 도박 등 사행성 오락 금지
 - 임직원 간 도박은 아무리 적은 금액이라도 회사의 품기나 질서를 문란하게 만들 소지가 있으므로 하지 말아야 합니다.
 - 온라인, 모바일을 통한 카지노, 사설 스포츠 토토 등 불법 온라인 도박의 위험성과 심각성을 인식 하고, 도박이나 사행성 오락 등에 빠지지 않도록 주의합니다.
- 임직원 상호간 금전 거래 금지
 - 임직원 상호간 금전 거래행위(돈을 빌리거나 빌려주는 행위, 대출보증, 공동투자 등)는 금전 거래 행위에 따른 채무 불이행 등의 문제 발생시 인간관계를 악화시켜 근무 분위기를 해치거나 회사 직무 수행에 지장을 초래할 수 있으므로 일체 하지 말아야 합니다.

- 선물 안주고 안받기
 - 임직원 상호간 선물 등을 제공하는 것은 원칙적으로 금지합니다.
 - 단, 경조금, 사회 통념상 허용되는 통상적 수준의 선물은 예외로 합니다.
 - 만일 불가피하게 과도한 경조금, 사회 통념상 허용되는 통상적 수준을 벗어나는 선물을 제공 받는 경우 정중하게 거절하거나 되돌려 주어야 합니다.
- 건전한 모임 활동
 - 학연, 지연 등으로 구성되거나 업무와 무관한 개인적 이해관계를 위한 비공식 모임은 조직 내에서 파벌을 조성하고 다른 임직원에게 위화감을 주는 등 건전한 조직 문화를 해칠 수 있으므로, 비공식모임의 조직이나 가입은 자제하는 것이 바람직 합니다.

Q5 10년 넘게 한 회사에서 일했는데, 새로 온 팀장이 학력 차별을 하고, 자신과 성향이 맞는 사람 에게만 좋은 인사평가를 하는 것 같아서 일할 의욕이 떨어져요. 해결 방법이 있을까요?

A5 회사 내에서는 성별, 학력, 출신 지역, 혈연에 의한 파벌조성이나 차별 대우를 엄격하게 금지하고 있어요. 우선은 어렵겠지만 팀장과 직접 면담을 해보세요. 본인이 차별 대우를 받고 있다고 생각하는 점을 말하고, 팀장의 입장도 들어본 후 함께 노력하는 것이 중요해요. 만약 그러한 노력에도 불구하고 불이익이 계속된다면 정황 증거를 확보해서 인사총무팀과 상의하도록 하세요

Q6 상사가 견딜 수 없을 정도로 빈번하게 인격 모독적인 발언을 해서 힘들어요. 상사의 비윤리적 언행을 회사 차원에서 해결할 수 있는 방법은 없을까요?

A6 가장 좋은 방법은 당사자 간에 대화로 해결하는 것이에요. 그래도 달라지지 않을 경우에는 인사총무팀에 상담하여 도움을 받으세요. 임직원들은 상호 간에 동료로서 서로 존중하고 품위를 유지해야 해요. 특히 임직원의 인권이나 사생활을 침해하는 행위, 학력·성별·지역 등을 이유로 행해지는 차별 대우는 엄격히 금지하고 있다는 것을 알아두세요.

Q7 남자 직원들끼리 제 외모에 대해 성적인 농담을 주고 받았다는 이야기를 전해 들었어요. 이러한 경우도 성희롱에 해당되나요?

A7 당연히 성희롱에 해당돼요. 이 사례처럼 해당 여직원이 간접적으로 전해 들었다고 해도 직접 들었을 때와 똑같은 정신적 스트레스와 성적인 불쾌감을 느꼈다고 볼 수 있기 때문이에요. 성희롱은 가해자의 의도, 성희롱 방법(언어, 행동 등), 직간접 여부, 이성 간 또는 동성 간 성희롱인지의 여부와 상관없이 피해를 입은 당사자 본인이 성적인 불쾌감을 느꼈는지가 성립의 중요한 요건이에요.

Q8 야근을 할 때 직원들끼리 맥주를 마시며 고스트톱을 칠 때가 있어요. 그래도 되나요?

A8 동료들과 상의해서 자발적으로 그만두는 것이 좋겠어요. 아무리 적은 금액이라도 도박은 회사의 풍기나 질서를 문란하게 만들 소지가 있으므로 금하는 것이 좋습니다. 또한 아무리 근무 외 시간이라도 사내에서 음주는 금해야 하고요.

Q9 부서 내 선배로부터 빚보증을 서 달라는 요청을 받았어요. 입사 선배이고 사정이 어려워서 거절하기도 곤란한 상황인데요, 이런 경우에는 어떻게 행동하는 것이 옳은가요?

A9 임직원 상호 간의 금전거래 행위(돈을 빌리거나 빌려주는 행위, 대출보증, 공동투자 등)는 채무 불이행 등의 문제가 생길 시 인간관계를 악화시켜 근무 분위기를 해치거나 회사 직무수행에 지장을 초래할 수 있으니, 임직원 간의 금전거래는 일체 하지 말아야 해요.

Q10 임직원 간에 금품 수수나 선물 제공은 어디까지 허용
되나요?

A10 원칙적으로 임직원은 직무와 관련하여 서로 금품 등
을 주고받을 수 없어요. 다만, 회사 상조회 등에서 공
개적으로 제공되는 금품 등과 대표이사, 임원 또는
팀장 등이 하급자에게 위로/격려/포상 등 사기 양양
을 목적으로 제공하는 것에 한해서는 허용 돼요.

원칙 3.

우리는 고객, 주주, 협력사를 존중합니다.

우리는 고객, 주주의 윤리 기준을 명확히 이해하고 준수함으
로써 상호 신뢰를 구축하고 협력사와는 자율 경쟁 원칙에 따
라 공정하고 투명한 거래를 통한 상호 발전을 추구합니다.

원칙3. 우리는 고객, 주주, 협력사를 존중합니다.

임직원 행동지침 3.1 우리는 고객 및 주주사의 윤리기준을 준수하며 부당한 청탁, 선물, 향응을 제공하지 않습니다.

알아두기

- 일부 고객 및 주주사의 경우 부당한 금품 등을 제공하는 경우 계약을 해지할 수 있다는 내용 또는 고객 및 주주사의 임직원이 비윤리적 행위를 직·간접적으로 요구하거나 고객 및 주주사의 비윤리 행위를 알게 된 경우 윤리경영담당팀에 신고하도록 하는 내용을 계약조건으로 하는 경우가 있으므로 특히 주의해야 합니다.
- 또한 임직원은 고객과의 거래에서 고객의 정보 보호, 우월적 지위 남용 금지 등의 윤리원칙이 지켜질 수 있도록 노력해야 합니다.

실천하기

- 회사와 거래관계에 있는 고객 및 주주사의 윤리기준을 준수하며 고객 등이 금지하고 있는 행위를 해서는 안됩니다.
- 고객 및 주주사에게 부당한 청탁, 향응이나, 통상적 수준을 벗어난 선물, 음식물을 제공하여서는 안됩니다.
- 고객의 정보는 엄격하게 보호되어야 하며, 수집한 목적 외의 용도에 사용하지 않습니다.
- 모든 거래절차는 고객과 충분한 협의를 통해 결정해야 하며, 거래절차나 조건을 일방적으로 결정하지 않습니다.

선물 · 뇌물 구분법

(전경련 기업윤리 Q&A 자료)

주는 사람 기준

선물! 주는 사람의 마음 (YES or NO)		
No	테마	내용
1	동기	선물! 상대보다 내 이익을 위해 하는 것이다
2	가격	경제적으로 다소 부담된다
3	마련	상대를 위해 내게 없는 걸 일부러 마련했다
4	대가	선물의 대가, 언젠가 내게 돌아올 것이다
5	목적	이 선물을 받는 사람이 내게 도움이 되기 때문이다
6	마음	주긴 주지만 왠지 아까운 생각이 든다
7	공개	선물 주는 것, 남들에게 알려지면 곤란하다
8	선후	이 선물 주고 난 후, 상대에게 도움 받을 일이 있다
9	인사	내가 주는 선물이라는 것! 확실히 눈도장 찍어야 한다
10	상호	내가 상대에게 일방적으로 주는 것이다
자가진단 결과분석		
YES	당신이 준 것은!	코멘트
0~2개	선물일 가능성이 큼니다	목적이 담긴 선물은 지양하세요
3~6개	이건 뇌물입니다	이런 방식의 사업 지속가능할까요?
7~10개	이건 범죄입니다	공멸의 신호입니다

받는 사람 기준

선물! 받는 사람의 마음 (YES or NO)		
No	테마	내용
1	수면	선물 받고 이런 저런 걱정/생각에 잠을 많이 뒤척였다
2	언론	선물 받은 사실이 언론에 알려지는 것이 싫다
3	기분	선물 받고 나서 기분이 흔쾌하지 못하고 째름하다
4	직위	현재 지위가 아니었으면 선물이 들어오지 않았다
5	가격	가격이 얼마인지, 다른 선물보다 얼마나 비싼지 따져봤다
6	마음	선물 받고, 송구스럽기보다는 우쭐해지는 기분을 느꼈다
7	습관	이번으로 끝이 아니라 다음에도 계속 받고 싶다
8	공감	상대와 이런 선물을 자연스럽게 주고 받을만한 사이는 아니다
9	기억	상대에게 받은 이 선물, 오래 기억에 남을 것 같지는 않다
10	상호	내가 상대방에게 일방적으로 받은 것이다
자가진단 결과분석		
YES	당신이 받은 것은!	코멘트
0~2개	선물일 가능성이 큼니다	째름하면 정중히 돌려주세요
3~6개	이건 뇌물에 가까웁니다	받았다면 당장 돌려주세요
7~10개	거의 범죄성 뇌물입니다	자리보전 하시려면 유혹을 뿌리치세요

원칙3. 우리는 고객, 주주, 협력사를 존중합니다.

임직원 행동지침 3.2 우리는 협력사로부터 일체의 금품, 선물, 향응, 편의를 제공 받지 않습니다.

알아두기

- 협력사나 거래처 등 이해관계자(이하 “이해관계자”라 함)와 금전적 계약이나 청탁 등의 관계가 있는 경우 또는 선물·향응·접대·편의를 제공 받는 경우, 본인과 이해관계자의 이익에 신경을 쓰게 되어 결국 불량 자재 구입, 부실 공사, 횡령 등의 결과를 초래하게 됩니다.
- 따라서 직무와 관련하여 이해관계자와 공정한 판단과 의사 결정을 저해할 수 있는 계약 관계를 맺거나 선물·향응·접대·편의 등을 제공받아서서는 안됩니다.

실천하기

- 이해관계자가 금전을 줄 경우 이유 여하를 불문하고 받아서는 안되며, 정중하게 거절하거나 되돌려주어야 합니다.
- 이해관계자로부터 사회통념상 허용되는 통상적 수준을 벗어나는 선물을 받아서는 안됩니다. 불가피하게 과도한 선물을 받은 경우에는 정중하게 거절하거나 되돌려주어야 합니다.
- 다만 회사 로고가 들어 있는 판촉물이나 행사 기념품으로 사회통념상 허용되는 통상적 수준을 넘지 않는 물품은 받을 수 있습니다.
- 또한 경조금품을 받을 목적으로 이해관계자에 경조사 안내장을 발송하여서는 안됩니다.
- 상급자의 승인을 받아 업무 협조를 위한 식사 등은 할 수 있습니다. 그러나, 사회통념상 허용되는 통상적인 수준으로 업무 관행상 금지된 것이 아닌 경우에 한하여 인정됩니다. 단, 유흥주점에서의 접대는 금지됩니다.

- 야유회, 체육대회, 등의 사내 행사시 이해관계자로부터 현금·물품·용역 등의 협찬을 제공받아서 안되며, 부득이 지원받는 경우에는 사회통념상 허용되는 통상적 수준을 넘지 않도록 합니다.

- 이해관계자가 주최하는 행사의 경우, 업무목적에 한해 회사의 사전 승인을 받은 후 참여할 수 있습니다.

- 이해관계자로부터 임직원 및 그 가족의 편의나 영리를 위해 자산을 임차하거나 담보를 제공받는 어떠한 행위도 받아들여서는 안되며, 상호 금전을 빌리거나 빌려주는 행위 또한 금지됩니다.

- 또한 동산·부동산을 무상으로 수수하거나 정상보다 낮은 가격으로 매입하여 실질적으로 이익을 얻는 행위도 금지되며, 이러한 모든 행위는 금품 수수로 간주될 수 있습니다.

※ '금품·향응·편의'의 정의

금품	현금, 각종, 상품권, 할인권, 무료 이용권, 교환권 등과 같은 유가증권 등을 포함하는 경제적 이익
향응/접대	비즈니스로 인한 인적 모임·교류를 위해 이루어지는 식사, 음주, 스포츠, 오락 등의 다양한 활동
편의	교통, 숙박, 관광 안내 및 행사 지원 등 금품이나 향응/접대 이외의 지원

공정하고 청렴한 업무 처리

준법·윤리경영, 실천이 최우선
일러스트 인종만



업무와 관련하여 이해관계자와 금품 등을 주고 받는 것은 정당한 업무 수행에 지장을 주게 되고, 더 나아가 회사에 직접적인 손해를 끼칠 수 있는 심각한 비윤리행위입니다.

금품 등 수수금지 관련 타사 기준('16.5월)

• 상호출자제한기업집단 상위 30개사 기준 현황

구분	금지	2만원	3만원	5만원	10만원	통상적 수준
음식물	7	2	9	3	1	8
선물	12		8	5	2	3
경조금	11			13	3	3

• 공무원 및 상호출자제한기업집단 상위 5개사 기준

구분	회사	음식물	선물	경조금
1	삼성	과도한 식사 금지	금지	금지
2	현대	3만원/인	금지 (간소한 판촉물, 기념품 가능)	5만원 (특별한 경우 10만원)
3	SK	사회통념상 인정되는 간소한 수준		
4	LG	합리적 수준	소액의 판촉물	금지
5	롯데	2만원/인	5만원 미만/ 기념품, 홍보용 물품 가능	외부 이해관계자로 부터는 금지, 임직원간 5만원 (특별한 경우 10만원)

“신세계 페이” 캠페인

• 신세계의 ‘신세계 페이’ 란?

신세계는 “자신의 몫은 자신이 계산하자”는 내용의 신세계 페이 캠페인을 통해 사내·외 공식 또는 비공식 모임이나 업무수행과정에서 발생하는 모든 비용을 어느 한 쪽이 일방적으로 부담하던 관행에서 벗어나 자신의 몫은 자신이 지불하도록 하고 있습니다.

• 신세계 페이 운영방법

신세계 페이 실천의 모니터링을 위해 인사시스템 내 윤리실천 항목에 신세계 페이 실천 내용을 등록하고 있습니다. 2012년부터는 임직원이 신세계 페이 실천 후 바로 등록할 수 있도록 하기 위한 모바일 등록시스템을 구축하여 운영하고 있습니다.

“Shinsegae Pay로 하겠습니다”



혼자하면 부담되지만
함께 나누면 가뭄합니다

자신의 몫은 자신이 책임지는 합리적인 생활문화
Shinsegae Pay 캠페인으로 만들어겠습니다.

5대 실천 지침

- 첫째 공사(公私) 구분 명확히 하기
- 둘째 먼저 제안하고 실천하기
- 셋째 공평하게 부담하기
- 넷째 작은 금액이라도 나누어서 계산하기
- 다섯째 발생시점에서 즉시 지불하기



원칙3. 우리는 고객, 주주, 협력사를 존중합니다.

임직원 행동지침 3.3 우리는 협력사 직원을 존중하며 협력사에게 부당한 요구를 하거나 폐해를 주지 않습니다.

알아두기

- 협력사는 공정하고 투명한 원칙에 근거하여 선정되어야 하며, 협력사에게는 회사에서 규정한 원칙과 절차에 따라 공정한 기회 및 조건을 부여하여야 합니다.
- 협력사의 거래조건에 대한 제한 또는 조정이 필요한 경우나 불가피하게 거래를 제한하여야 하는 경우에는 적법하고 타당한 사유가 확보되어야 하며, 회사에서 규정한 절차에 따라 투명하게 처리되어야 합니다.

실천하기

- 협력사 선정시 관련 법과 사규를 준수하고, 공정하고 투명한 절차에 따라야 합니다.
- 회사의 이익만을 목적으로 특정 협력사에 의도적으로 불이익 및 피해를 주거나, 특정 협력사를 부당하게 지원하는 행위를 해서는 안됩니다.
- 임직원 개인, 임직원의 친인척 또는 지인 등의 이익을 도모할 목적으로 특정 협력사에게 부당한 사업기회를 제공하거나 이익을 주어서는 안됩니다.
- 협력사와의 협의 및 합의 없이 일방적으로 협력사와의 계약 조건을 조정하거나 파기하여서는 안됩니다.
- 협력사의 기술을 부당 이용하거나 인력을 부당하게 채용하는 등의 행위를 하여서는 안됩니다.
- 협력사의 모든 정보는 협력 회사의 승인 없이 외부에 유출하여서는 안됩니다.

깨끗하고 투명한 거래질서 확립

준법과 윤리경영 정착
일리스트 만홍만



깨끗하고 투명한 거래질서 확립, 회사와 협력사 모두의 노력이 필요합니다. ☺

Q11 공공기관이 고객정보 제공을 요청해서 응했는데, 문제가 되나요?

A11 원칙적으로 고객의 거래에 관한 사항은 업무 목적상 필요한 직원 이외에는 어느 누구와도 논의되어서는 안 되는 중요한 정보예요. 고객의 신상 및 거래에 관한 정보는 「금융실명거래 및 비밀보장에 관한 법률」에 따라 허용된 경우를 제외하고는 누구라도 요구할 수 없으며 누구에게도 제공해서는 안 돼요.

Q12 협력사로부터 창립기념품으로 제작된 만년필을 받았는데, 값이 비싼 것도 아니고 기업 로고도 새겨져 있더라고요. 그냥 받아도 되겠지요?

A12 이런 경우는 문제가 되지 않으므로 받아도 무방해요. 일반적으로 협력사로부터 금품을 수수하는 것은 윤리규범에 위배되지만, 불특정 다수에게 배포하기 위한 협력사 창립기념품은 ‘기념품 혹은 홍보용 물품’에 해당되기 때문에 예외적으로 받을 수 있어요. 단, 이러한 경우라고 해도 사회적 통념을 벗어나는 고가의 경우라면 거절하는 것이 옳다는 것 알아두세요.

Q13 오래 알고 지낸 협력사들이 많은데, 제 결혼식 청첩장을 돌려도 될까요?

A13 경조금을 받을 목적으로 협력사에 경조사 안내장을 발송하는 것은 엄격히 금지되어 있어요. 고의가 아니라 할지라도 청첩장을 돌리는 과정에서 과실이 발생할 수 있으므로 되도록 알리지 않는 것이 좋겠네요.

Q14 체육대회나 등산 같은 부서 내 행사가 있을 때 협력사로부터 음료수나 주류를 받을 경우가 있는데, 괜찮은가요?

A14 협력사로부터 찬조를 받는 것은 윤리규정에 위배되니 받지 마세요. 특히나 찬조를 받기 위해 의도적으로 협력사에 통지하여 부담을 주는 행위는 절대로 해서는 안 돼요. 아무리 적은 금액이라도 협력사 입장에서는 부담이 될 수 있고, 또 요청을 하지 않았다고 해도 상대방이 덤석 받으면 협력사 입장에서는 하나의 관행이라고 오해할 수도 있어요. 따라서 사전에 회사의 기업윤리 준수의를 잘 설명하고 거절하는 것이 가장 좋습니다. 부득이 지원받는 경우에도 사회통념상 허용되는 통상적수준을 넘지 않도록 합니다.

Q15 협력사 직원과 식사를 한 후 2차로 단란주점이나 룸살롱 등에 가지는 제안을 받을 때가 있는데 응해도 되나요?

A15 협력사 직원이 2차를 가자고 하면 뿌리치기 어려운 경우가 많겠지만 정중히 거절해야 해요. 특히 유흥업소 등과 같은 고가의 접대는 절대 받아서는 안 돼요. 고가의 접대비용은 의도하든, 그렇지 않든 받는 사람에게 직무상 부담을 주기 때문이에요.

Q16 고등학교 동창이 협력사에 입사를 했어요. 그런데 명절에 고가의 선물을 보내왔네요. 사적인 사이인데, 받아도 되나요?

A16 공적인 관계와 사적인 관계가 충돌하면 공적인 관계를 우선하는 것을 원칙으로 해야 해요. 어느 경우에도 스스로 사적인 명분을 합리화 하여 윤리규범에 저해되는 행동을 해서는 안 돼요. 본인의 의도와 무관하게 고객업체와 이해관계가 얽히는 상황에 처하는 경우, 당사자는 아무래도 처신이 곤란해질 테고 공정한 업무수행에 방해받을 수 있겠지요. 그러므로 절대 받지 마세요.

Q17 협력사로부터 임원으로 임명해줄 테니 겸직을 해보지 않겠냐는 권유를 받았어요. 공정거래에 위배될 염려가 있으니 거절하는 게 맞겠죠?

A17 당연히 거절해야 합니다. 협력사의 임원으로 겸직을 한다면 업무처리를 할 때 공정성이 크게 훼손되기 때문이에요. 겸직을 권유하는 이유는 대부분 회사의 내부동향을 파악하거나 거래상의 이익을 도모하기 위한 목적이에요. 따라서 임직원은 협력사의 권유를 적극적으로 거부해야 해요.

Q18 협력사의 기술을 그 회사의 허락 없이 사용했어요. 문제가 되나요?

A18 협력사의 기술이 회사를 위해 필요하다고 판단되면 정당한 대가를 지불하거나 협력사에게 양해를 구하고 이용하세요. 만일 협력사에서 곤란하다고 하면 그 기술을 이용해서는 안 돼요. 특히 협력사의 기술이나 인력을 개인적인 목적으로 무단 이용하면 더욱 위중한 비윤리 행위에 해당하므로 절대로 그러한 행동은 하지 마세요.

원칙 4.

우리는 청결한 기업문화를 유지 합니다.

우리는 모든 업무 활동에서 경영의 투명성을 제고하고 회사의 자산을 적극 보호하고 공과 사를 엄격히 구분한 일 처리를 통해 청결한 기업문화를 유지합니다.

원칙4. 우리는 청결한 기업문화를 유지합니다.

임직원 행동지침 4.1 우리는 회사의 재무상태 및 경영성과를 인정된 회계기준에 따라 투명하게 관리합니다.

알아두기

- 회사는 공인된 기업회계기준에 따라 신뢰성 있는 회계처리를 하고 이를 정기적으로 점검 및 공개하고, 지속가능보고서를 매년 발간하여 재무적 정보 외에 비재무적 정보도 투명하게 공개하고 있습니다.
- 또한 회사의 주요 경영사항에 대하여는 공시를 통하여 적시에 주주에게 알리고 적극적인 홍보, IR 등을 통해 기업가치가 합당한 평가를 받도록 노력하고 있습니다.

실천하기

- 회사는 재무상태와 경영성과를 투명하게 제공합니다.
- 회사는 정확한 경영정보를 관련 법규에 따라 적시에 투자자에게 제공합니다.
- 효율적인 경영을 통하여 주주의 투자수익을 성실하게 보호합니다.
- 회계기준, 공시기준 등을 준수하고, 경영성과 및 의사결정사항 등을 투명하고 신속하게 공개합니다.

기업사례 | 엔론의 몰락

1985년 탄생한 에너지회사 엔론(Enron Creditors Recovery Corporation)은 설립 15년만에 미국과 유럽 거래 에너지의 20%를 담당하는 거대 기업으로 성장했습니다.

그러나 2001년 말 회사가 수년간 차입에 의존한 무리한 신규사업 추진으로 막대한 손실을 보았고 이를 감추기 위해 분식회계를 해왔음이 드러났습니다. 분식회계를 통한 과도한 순익계상, 막대한 부채누락, 편법을 동원한 무리한 자금조달 등의 불법을 저질렀으며, 거짓된 정보를 제공하여 투자자들에게 막대한 피해를 주었습니다. 그러나 정작 경영진들은 회사가 위기의 길을 걷고 있던 순간에도 스톡옵션을 행사하여 11억 달러를 자신들의 주머니를 채우는 비윤리적인 행동을 서슴지 않았습니다.

여기에 그치지 않고 정가에 막대한 정치 현금과 학자, 칼럼니스트, 경제전문가를 컨설턴트로 기용해 1년에 수만 달러를 지급하였고, 중남미와 아프리카에서의 계약에 뇌물수수, 정치적 압력을 가했다는 스캔들이 돌면서 엔론의 주가는 90달러에서 30센트로 떨어졌습니다. 급기야 엔론은 2001년 12월 파산신청을 했으며, 세계 7대 기업이었던 엔론은 공중분해되었습니다.

엔론 사건은 비윤리적 경영의 대표적 사례로 꼽히며, 특히 회계부정의 위험을 지적하는 사례로 많이 언급됩니다.

기업사례 | 투명경영의 확산

2015년 현대자동차에 이어 기아자동차도 2016년 3월 “투명경영위원회”를 설치했습니다. 현대자동차 투명 경영위원회는 사외이사 4인으로 구성되어 있고, 인수합병, 주요 자산취득 등의 중요 경영사항이나 위원회가 주요 사안이라고 판단하는 부분에서 주주 권익향상을 위한 개선방안 발굴을 위해 회사의 핵심 현안을 상시적으로 공유하는 것은 물론, 다양한 이해관계자들과의 소통을 기반으로 회사의 중장기 경쟁력 제고 방안 등에 대해 제언하는 역할을 수행합니다.

기아 자동차 투명경영위원회는 사외이사 5인으로 구성되며, 내부에서 경영을 책임지고 있는 사내이사와 독립적으로 운영됩니다. 독립적인 투명경영위원회 설치에 주주 친화적 경영의지를 가지고 투명경영을 펴겠다는 의지로 해석될 수 있습니다.

삼성은 계열사 간 내부거래의 객관성과 투명성을 높이기 위해 일정 규모 이상 거래에 대한 내부거래위원회의 적정성 검증을 실시하고 있습니다.

임직원이 정직하게 업무를 수행하는 것, 주주와 고객에게 정직하게 정보를 제공하는 것, 아주 당연한 의무이지만, 이 당연한 의무를 지키면 기업은 투명해지고 이해관계자의 신뢰가 따라옵니다.

원칙4. 우리는 청결한 기업문화를 유지합니다.

임직원 행동지침 4.2 우리는 회사의 자산이나 정보를 적극 보호하고 이를 개인적으로 이용하거나 취득하지 않습니다.

알아두기

- 회사의 유·무형 자산 및 기밀 정보 등은 회사의 중요한 자산이므로 이들 자산은 회사의 사업활동 및 승인된 목적으로만 사용되어야 하며, 임직원들은 자산의 분실, 오용, 도난에 대비할 책임이 있습니다.
- 회사의 비용은 건전한 기업활동을 위해서만 사용되어야 하며, 정해진 목적에 맞게 사용하고 회사 내부 규정에 따라 처리되어야 합니다.
- 회사의 사업에 대한 주요 경영 및 기술정보는 중요한 회사 자산의 하나입니다. 업무상 사소하게 취급하는 일반 자료라도 외부에서는 이를 악용하여 이익을 얻으려는 경우가 있을 수 있기에 회사 정보가 유출되지 않도록 철저한 관리가 필요합니다.

- 기업정보의 유출은 단순한 비윤리행위에 그치지 않고 기업의 경쟁력을 급속히 약화시키고 심지어 범죄행위가 될 수 있습니다. 정보보호를 위해 회사가 실시하는 보안정책을 준수하고 습관화하는 것이 중요합니다.

실천하기

- 회사의 모든 자산은 사업활동 또는 회사가 승인한 목적만을 위해 사용되어야 합니다.
- 특히 차량이나 PC를 비롯한 각종 용품 등의 자산은 업무 활동을 위해서만 활용되어야 하며, 개인적인 목적으로 활용되어서는 안됩니다.
- 근무시간 중 PC 게임, 주식투자 등 회사의 업무와 관련 없는 행위를 하지 않습니다.
- 직위·직무를 이용하여 획득한 정보 또는 지식을 활용하여, 개인의 영리를 목적으로 사업을 영위하거나 타인의 업무에 종사하는 행위를 해서는 안됩니다.

- 예산이 있다고 하여 불필요한 경비를 억지로 발생 시키거나 임의로 다른 목적에 전용하지 않습니다.
- 실제로 발생하지 않은 비용에 대하여 허위 청구하여 회사의 자금을 인출하는 것은 절대 허용되지 않습니다.
- 출장비, 특근식대비 등을 개인적인 접대나 교제비 등 개인적 용도로 사용하지 않습니다.
- 경영정보, 재무정보, 핵심 기술정보 등은 법과 규정에 따라 보호하고 처리합니다.
- 회사 정보를 제공하고 그 대가로 금품을 수수하거나 주식 투자 등을 하지 않습니다.
- 개인적인 친분이 있는 퇴직 임직원이나 타사 직원에게 회사 정보가 유출되지 않도록 각별히 주의합니다.
- 점심시간이나 퇴근 전 책상 정리 정돈 및 캐비닛 서류 정돈을 생활화 합니다.

회사 정보, LOCK & 樂!

준법·윤리경영, 실천이 최우선
일리스트 인용만



회사와 관련된 정보는 작은 것일지라도 중요한 자산입니다. 따라서 회사의 정보 보호는 우리의 당연한 책임이자 의무입니다. 회사의 정보 보안, 지레와 잠그면 회사가 즐거워합니다. ☺

원칙4. 우리는 청결한 기업문화를 유지합니다.

임직원 행동지침 4.3 우리는 청결한 기업문화가 유지될 수 있도록 회사의 윤리정책을 숙지하고 적극 실천합니다.

알아두기

- 회사의 윤리규범은 경영활동의 모든 과정에서 윤리규범을 최우선으로 실천하겠다는 의지의 표현이며, 임직원들이 업무활동과 일상의 생활에서 직면하게 될 문제들에 대해 합리적 결정과 판단을 할 수 있도록 지침을 제공하는 것입니다.
- 윤리적 기업문화의 실천과 정착은 임직원 여러분의 솔선수범과 윤리규범 준수에 달려 있습니다. 임직원 모두가 윤리규범을 잘 이해하고 숙지하여 일상생활 속에서 자연스럽게 실천해야 하겠습니다.
- 전 임직원은 회사의 윤리규범 등을 몰랐음을 이유로 면책되지 않습니다.

실천하기

- 회사의 윤리규범 위반 행위를 알게 되거나 요구 받았을 때에는 이를 제재함으로써 회사와 임직원의 명예를 지켜야 할 책임과 의무가 있습니다.
- 임직원은 본인이나 다른 임직원이 윤리규범을 위반하였거나 위반할 것을 강요 받는 경우 윤리경영위원회 사무국(법무팀)이나 감사팀 등에 신속히 보고하여야 합니다.
- 회사의 윤리규범 및 관련 규정에 대하여 의문사항이 있거나 위반의 우려가 있을 경우 윤리경영위원회 사무국(법무팀) 등에 문의하여야 합니다.
- 전 임직원은 윤리규범의 확인 및 윤리경영 실천의 다짐을 위해 「윤리실천 서약서」를 작성하여 회사에 제출합니다.

윤리경영에 관심 갖고 실천하기

준법과 윤리경영 정착
일러스트 인종환



‘준법과 윤리경영 정착’, 사소한 부분부터 실천하는 것이 중요합니다. ☺

윤리규범 Q&A

Q19 우리 회사에 불리한 내용일지라도 주주에게 투명하게 정보를 공개해야 하나요?

A19 투명하고 합리적인 의사결정 과정과 절차를 준수하여 주주 및 투자자로부터 신뢰를 확보해야 해요. 공인된 기업회계기준에 따라 신뢰성 있는 회계처리를 하고, 이를 정기적으로 점검 및 공개해야 해요. 요즘엔 글로벌 기업을 포함한 많은 기업들이 지속가능 보고서를 매년 발간하여, 재무적 정보 외에 비재무적 정보도 투명하게 공개하고 있어요.

Q20 회사의 예산이나 비품 등을 개인 용도로 사용하는 구체적인 예로는 무엇이 있나요?

A20 직무와 무관한 지인을 만나 골프를 치거나 유흥업소에 간 비용을 회사 법인카드로 계산한 후 회사 비용으로 처리하는 것, 회사의 사무용품을 집으로 가져가 사용하는 것 등을 예로 들 수 있어요. 뿐만 아니라 업무 시간 중에 지나치게 사적인 용도로 인터넷이나 전화를 사용하는 것도 사적인 목적으로 회사의 자산을 사용하는 예에 해당되니 자제하는 것이 좋겠어요.

Q21 회식 비용이 예산을 초과했어요. 팀장께서 금액이 크지 않으니 각출보다는 허위증빙을 만들어서 회사에 청구하자는데, 어떻게 하지요?

A21 당연히 그렇게 하면 안 돼요. 비록 팀장과 팀원들의 암묵적 동의가 있었고, 금액이 약소하다 해도 허위 증빙을 만드는 행위 자체가 비윤리 행위이기 때문이에요. 회사에서 정한 예산을 초과한 회식 비용은 금액 크기 여부에 관계없이 무조건 각출해서 처리하세요.

Q22 직무와 관련하여 얻게 된 미공개 정보를 이용해서 주식투자를 해도 괜찮나요?

A22 「자본시장과 금융 투자업에 대한 법률」(이하 “자본시장법”)을 보면 “업무등과 관련된 미공개 중요 정보를 특정 증권의 매매, 그 밖의 거래에 이용하거나 타인에게 이용하게 하여서는 아니된다”라고 명시되어 있어요. 이를 위반하면 10년 이하의 징역 또는 5억 원 이하의 벌금을 부과 받을 수 있으니 절대로 하지 마세요. 또한 본인이 거래하지 않더라도 타인에게 그러한 정보를 제공해서 거래를 돕는 행위도 금지하고 있으니 주의하세요.

Q23 우리 회사 주식을 보유하거나 사고 파는 것도 문제가 되나요?

A23 정당한 방법으로 주식을 보유하거나 매매하는 것이라면 문제가 되지는 않아요. 다만 자본시장법은 회사 내부자의 불공정 주식 매매를 금지하고 있으며, 임원 및 재무, 회계, 공시, 기획, 연구개발 등 미공개 중요 정보를 알 수 있는 직원이 회사 주식을 매수/매도한 후 6개월 이내에 매도/매수하여 이익이 발생한 경우, 그 단기매매차익을 회사에 반환하도록 하고 있으니 주의가 필요해요.

Q24 제가 작성한 기획서를 친구에게 보냈는데, 그 친구의 부주의로 경쟁업체에 그 기획서가 흘러들어갔어요. 저에게도 책임이 있나요?

A24 친구가 경쟁업체에 있지 않고, 업무 참고용으로 송부하였다 해도 책임이 있어요. 자신이 철저히 관리하지 않는다면 자료는 언제든지 유출될 수 있다는 것을 명심하세요. 이 경우 고의는 아니지만 과실 혹은 중과실로 징계 대상이 될 수 있어요. 회사의 서류는 절대 외부에 유출시키지 마세요.

Q25 내부신고는 임직원들 사이에 불신을 조장하는 제도인 것 같아요. 정말 필요한 제도인가요?

A25 내부신고 제도는 반드시 필요해요. 부정과 불법을 용인하는 것을 신뢰와 협력으로 미화하면 안 되지 않을까요? 신고 행위가 동료나 상사를 배신하는 것이 아니라 동료와 회사를 보호하고 사고를 미연에 막는 행동이라는 발상의 전환이 필요해요. 내부신고 제도의 목적은 잘못된 사람을 적발하여 벌주기 위한 것이 아니라 위험을 미리 감지해서 더 큰 위기가 닥치기 전에 신속히 조치하려는 데 있어요. 따라서 내부 제보가 있어야 회사는 조직 내 비윤리 문제를 파악하고 이에 대한 윤리적 의사결정을 내릴 수 있습니다. 그러므로 실질적으로 기업윤리를 준수하기 위해서는 임직원의 적극적인 제보가 반드시 필요해요. 우리 회사는 ‘회사 홈페이지>제안/제보>제보하기 (www.ssangyongcement.co.kr/hotline)’를 통해 제보하실 수 있습니다.

IV

부록

보안 서약서

윤리실천 서약서

자가진단 체크리스트

보안 서약서

본인은 쌍용양회공업주식회사(이하 “회사”라 하며, 이에
계열사 및 자회사를 포함합니다)에 재직 중은 물론 회사를
퇴사한 이후에도 아래의 사항을 성실히 이행할 것을
서약합니다.

1. 본인은 회사의 정보보안정책 및 이에 해당하는 지침·절
차를 철저히 준수하겠습니다.
2. 본인은 회사의 사전 서면 승인 없이 재직 중에 지득하거
나 취득한 회사의 정보, 자료 및 제3자로부터 취득한 어
떠한 정보나 자료(이하 “비밀정보”라고 합니다)를 회사
외부에 유출, 누설하거나 공개, 사용하지 않겠습니다.
“비밀정보”는 아래 각 호의 사항을 포함하며 이에 국한하지
않습니다.
 - (가) 회사가 비밀로 보유하고 있는 연구개발방법, 판매방법,
기타 사회활동에 유용한 기술상 경영상 제 정보나 자료
 - (나) 회사의 현재의 사업 또는 장래에 기대되는 사업과 관
련된 것으로서 회사의 활동으로 생겼거나 수집된 것
또는 활동 중 이용된 일체의 정보나 자료
 - (다) 본인이 회사를 위하여 또는 회사를 대신하여 제안하
거나, 할당된 과제 또는 수행한 업무로부터 유래하는
것으로서 일반에게 널리 알려지지 않은 일체의 정보

- (라) 연구개발(R&D) 계획, 작업보고서 및 일지의 내용, 실험데이터, 연구성과 분석자료 등 회사의 서비스 개발에 관한 정보
- (마) 디자인 및 설계방법, 설계도면, 설계공정, 설계장치, 컴퓨터 프로그램 등 회사의 기술상의 정보
- (바) 회사 고객의 개인정보 및 이와 관련한 모든 데이터, 데이터의 분석 자료 및 모든 종류의 보고서
- (사) 회사의 인사, 조직 및 재무관리 비법 등 경영상의 정보
- (아) 회사의 현재의 사업 또는 장래의 기대되는 사업과 관계된 것으로서 회사의 활동으로 발생, 수집된 자료 혹은 정보 및 이러한 활동 중 이용된 일체의 자료 혹은 정보
- (자) 본인이 제안, 수행하거나 할당된 과제로부터 유래하는 모든 자료 혹은 정보
- (차) 본인이 회사를 위하여 또는 회사 또는 관계사를 대신하여 제안하거나, 할당된 과제 또는 수행한 업무로부터 유래하는 것으로서 일반에게 널리 알려지지 않은 여하의 자료 혹은 정보
- (카) (가) ~ (차) 이외로 회사가 명시적 혹은 묵시적, 직접적 혹은 간접적으로 대외비로 취급한 자료 혹은 정보 및 향후 대외비로 취급할 것으로 판단되는 일체의 자료 혹은 정보

- 3. 본인은 비밀정보에 대하여 회사가 지정한 업무에 사용하는 것을 제외하고는 복사, 녹음, 촬영 및 기타 방법에 의한 복제를 일체 하지 않겠습니다.
- 4. 본인은 업무용 통신수단을 통해 처리 또는 송/수신되거나 작성·저장된 파일, 전자기록 등을 포함한 정보, 데이터 및 문서 일체(이하 “정보자산”)에 대한 소유권이 회사에 있음을 인정합니다. 업무용 통신수단이란, 회사가 업무 목적으로 제공하였거나 사용을 허락한 전화, 전자우편, 메신저 기타 이와 유사한 통신수단을 포함한 전산·통신 시스템, 정보처리기기(노트북, 태블릿PC, 스마트폰, PC 등을 포함하나, 이에 한정되지 않습니다), 정보저장매체(CD-ROM, DVD, USB 메모리, 외장 HDD, 회사 Server 등을 포함하나, 이에 한정되지 않습니다) 등을 총칭합니다.
- 5. 본인은 회사에서 지급받은 업무용 통신수단 및 자산에 대한 사용, 휴대 보관 등 전반적인 관리에 만전을 기하겠으며, 타인에게 양도하거나 대여하지 않겠습니다.
- 6. 본인은 회사를 퇴사하는 경우 업무용통신수단 및 비밀정보를 포함한 정보자산과 일반자산 일체를 회사에 반납하겠습니다.
- 7. 본인은 부정경쟁방지 및 영업비밀침해행위 방지에 관한 제법규 및 규정을 준수하겠으며 재직 중은 물론 퇴사 후에도 아래 각 항에 속하는 어떠한 행위도 하지 않겠습니다.

(가) 업무와의 관계 유무에 불구하고 습득하게 된 비밀정보를 회사의 허락 없이 보유기간을 넘게 보유하는 행위와 회사의 허락 없이 비밀정보를 이용하여 본인 또는 제3자의 부정한 이익을 얻는 행위

(나) 회사에 들어오기 이전에 취득한 전 직장이나 기타 기관의 영업 비밀 내용을 회사에서 부정하게 사용하는 행위

(다) 회사의 사전 서면동의 없이 퇴직·계약 해지일로부터 1년간 재직 중에 지득한 정보 및 주요 노하우를 이용하기 위한 목적으로 회사와 동일·유사한 업무를 영위하는 업체를 스스로 창업하거나, 경쟁사에 취업하는 행위

(라) 기타 부정경쟁방지 및 영업비밀침해행위 방지에 관한 법률의 각 조항을 위반하는 행위

8. 본인은 회사 내에서는 반드시 승인된 업무용 통신수단만 사용하고, 이러한 매체의 사용과 관련하여 회사의 업무용 통신 수단 및 정보자산과 문서 등의 열람, 지시, 감독에 대하여 아래와 같이 동의 합니다.

(가) 회사 및 회사로부터 위임을 받은 한앤컴퍼니씨에스지 유한책임회사(이하 "CSG") 또는 CSG로부터 위임을 받는 자는 업무용 통신수단에 대한 사용기준 준수 여부의 확

인, 회사의 업무와 관련하여 발생할 수 있는 위법행위와 사규위반 등 여러 문제들의 사전 예방 및 사후의 사실 관계 확인 등 회사의 정당하고 적법한 이익 보호를 위한 목적으로, 업무 또는 위법행위(사규위반)등과 관련된 키워드 리스트를 기초한 검토 및 조사를 수행 할 수 있습니다. 검토 및 조사에는 로그기록(업무용 통신수단의 사용자, 사용시간, 송수신 정보 내용, 첨부자료 등 포함)에 대한 열람을 비롯하여, 정보에 대한 접근, 검색, 추출, 제한, 통제, 복사 또는 전달 등이 포함될 수 있습니다.

(나) 회사는 (가)항목 수행 시 업무관련 키워드 리스트에 기초한 검색을 통하여 가능한 충분한 보호수단을 통하여 임직원의 개인적 정보들이 검토되는 상황을 최대한 막을 것 입니다.

(다) 업무용 통신수단에 대한 검토 과정에서, 본인 및/또는 본인 이외의 제3자의 개인정보가 수집되어 앞서 기재된 목적을 위해 퇴직 후 10년까지(다만, 분쟁이나 조사가 계속되는 경우에는 종결 시까지) 이용될 수 있습니다. 업무용 통신수단에는 회사 업무 수행과 무관한 고유식별정보나 민감정보(각 개인정보보호법상 정의에 의함)를 저장하지 않는 것이 회사 정책이기 때문에 회사는 그러한 정보가 없을 것으로 판단하고 있으나, 만약 예기치 못하게 본인 또는 제3자의 고유식별정보나

윤리실천 서약서

본인은 쌍용양회공업주식회사(이하 “회사”라 함)의 직원으로서 공정하고 깨끗한 기업문화가 기업 경쟁력의 근간임을 인식하고, 대내외적으로 사업과 직무를 수행함에 있어서 아래와 같이 행동할 것을 다짐합니다.

1. 법과 질서 준수

우리는 국내, 외에서 사업을 하는 모든 국가의 법규를 준수하고 해당 국가의 상거래 및 관습을 존중하며, 자유경쟁시장의 원칙에 따라 공정하고 투명한 사업활동을 전개함으로써 모범적이고 경쟁적인 기업이 되도록 노력합니다.

- ① 우리는 사업활동을 영위하는 국내, 외 모든 지역의 제반 법과 규정을 준수합니다.
- ② 우리는 업계간 공정한 경쟁을 통한 건전한 상거래 질서를 준수합니다.
- ③ 우리는 사회 윤리적으로 개인과 회사의 품위를 지키는 행동을 합니다.

2. 상사, 동료, 부하직원 존중

우리는 동등한 인격체로서 상사, 동료, 부하직원 상호간에 존중하며, 원활한 의사소통과 신뢰를 바탕으로 한 공정하고 건전한 동료관계를 만들어가기 위해 최선을 다합니다.

- ① 우리는 임직원간 부당한 지시, 폐해, 차별 없이 상호 공정하게 대우합니다.
- ② 우리는 임직원간 폭력/폭언, 성희롱을 하지 않습니다.
- ③ 우리는 임직원간 도박, 금전 거래, 선물 제공, 사조직 활동을 하지 않습니다.

3. 고객, 주주, 협력사 존중

우리는 고객, 주주의 윤리 기준을 명확히 이해하고 준수함으로써 상호 신뢰를 구축하고 협력사와는 공정하고 투명한 거래를 통한 상호 발전을 추구합니다.

- ① 우리는 고객 및 주주사의 윤리기준을 준수하며 부당한 청탁, 선물, 향응을 제공하지 않습니다.
- ② 우리는 협력사로부터 일체의 금품, 선물, 향응, 편의를 제공 받지 않습니다.

③ 우리는 협력사 직원을 존중하며 협력사에게 부당한 요구를 하거나 폐해를 주지 않습니다.

4. 청결한 기업문화 유지

우리는 모든 업무 활동에서 경영의 투명성을 제고하고 회사의 자산을 적극 보호하며 공과 사를 엄격히 구분한 일 처리를 통해 청결한 기업문화를 유지합니다.

- ① 우리는 회사의 재무상태 및 경영성과를 인정된 회계기준에 따라 투명하게 관리합니다.
- ② 우리는 회사의 자산이나 정보를 적극 보호하고 이를 사적으로 이용하거나 취득하지 않습니다.
- ③ 우리는 청결한 기업문화가 유지될 수 있도록 회사의 윤리정책을 숙지하고 적극 실천합니다.

본인은 위 사항을 다 읽고 숙지하였으며, 업무와 관련하여 부정의혹이 있거나 투명성이 의심받을 경우 이에 대한 증명의 책임과 의무가 있음을 서약합니다.

2016년 월 일

소속부서 :

사 번 :

성 명 : (서명)

쌍용양회공업주식회사 귀중

윤리경영위원회에서는 준법과 윤리경영의 생활화로 깨끗하고 투명한 기업문화를 조성하기 위하여 윤리의식 점검을 통한 윤리경영 실천력 강화의 일환으로 연 2회 (5월, 11월) “윤리경영 자가진단의 날”을 지정하고 「윤리경영 자가진단 체크리스트」를 게시합니다.

본 체크리스트를 통해 임직원 여러분의 의사결정이나 행동이 윤리규범에 부합되는지 스스로 점검하고 판단해 주시기 바랍니다.

윤리경영 자가진단 체크리스트

체크리스트	예	아니오
나는 회사의 「기업윤리 원칙」 및 「임직원 행동지침」을 준수하고 있는가?		
나는 공정거래 및 하도급 거래 관련 법규를 준수하고 있는가?		
나는 상사, 동료, 부하직원의 인격을 존중하며, 공정하게 대우하고 있는가?		
나는 성적 수치심을 일으키는 농담이나 신체적 접촉을 하지 않는가?		
나는 부정한 청탁을 하지 않으며, 개인적 이익을 위한 모임은 없는가?		
나는 고객 및 협력사와 공정하고 투명한 거래를 하고 있는가?		
나는 협력사 등으로부터 과도한 경조금이나 선물 등을 제공받은 적이 없는가?		
나는 관련 법규, 기준 등에 따라 회계정보를 정확하게 기록·관리하고 있는가?		
나는 회사의 자산을 업무활동을 위해서만 활용하고 있는가?		
나는 회사의 정보를 보호하고 법과 규정에 따라 처리하고 있는가?		



윤리경영 가이드북

발행일 2016년 7월 1일

발행인 황동철

발행처 쌍용양회공업주식회사

※ 윤리규범 및 관련 규정에 관한 의문사항이 있는 경우 언제든지 윤리경영위원회 사무국
(법무팀 Tel. 02-2270-5548 Fax. 02-2270-5131)에 문의하여 주시기 바랍니다.